



ISSN 1643-2312

ZASADY CYTOWAŃ W GEOGRAPHIA POLONICA

Najkrótszy skrót zasad: autor kapitalikiem, tytuł pracy italiikiem, kropka tylko po roku, tytule i skrótach, reszta oddzielana przecinkami. Z dużej litery tylko nazwy własne i to co po kropce. Obowiązuje ogólna kolejność: kto, kiedy, w czym, gdzie, ile. W razie wątpliwości, lepiej podać więcej informacji, niż mniej, redakcja to zweryfikuje.

1. Wskazówki ogólne

Opis bibliograficzny spełnia ważną funkcję informacyjną, a jego poprawność i szczegółowość umożliwi prawidłową jednoznaczną identyfikację, przyczyniając się do zwiększania zasięgu oddziaływania literatury naukowej. Tym samym należy dołożyć starań, aby cytowane prace były doprecyzowane pod względem opisu bibliograficznego. W opisie tym należy podać możliwie dużo informacji, które nawet jeśli nie zostaną ostatecznie zamieszczone w spisie literatury w danym artykule, to pomogą redakcji prawidłowo doprecyzować cytację. Należy dążyć, aby cytowana literatura, związana z tematyką artykułu, dotyczyła możliwie ściśle prac publikowanych (wydanych drukiem) i oryginalnych. Należy unikać źródeł wtórnych i kolejnych mutacji cytowanych prac, związanych na przykład z publikacją fragmentów monografii i generalnie wyników już opublikowanych badań w wydawnictwach konferencyjnych. Niewskazane jest wtórne cytowanie za jakimś innym autorem (Smith 1980, under/by/according to Garringer 1985), chyba że dotyczy to prac niezwykle rzadkich i niedostępnych (np. starodruków). Preferowane są prace anglojęzyczne, o ile oryginały utworzone w innych językach lub prace powstałe na ich bazie zostały kiedykolwiek przetłumaczone. W liczbie cytowanych prac należy stosować umiar, związany zwłaszcza z koniecznością wyboru najważniejszych opracowań dla danej tematyki. W artykułach o charakterze empirycznym do cytacji preferowane są prace również empiryczne, a publikacje w rodzaju podręczników należy ograniczać do niezbędnego minimum.

1.1. Powołania w tekście

W przypadku powołań w tekście głównym artykułu zasady ujednociające są następujące:

- powołanie na jedną pozycję z jednym autorem, poprzez nazwisko i rok wydania pracy (Haeberli 1975);
- powołanie na dwie i więcej pozycje poprzez połączenie zapisu średnikiem (Alexander 1961; Haeberli 1975);
- powołanie na jedną pozycję z dwoma autorami poprzez dodanie spójnika „&” (Haworth & Hurley 1984);
- powołanie na jedną pozycję z trzema i więcej autorami poprzez dodanie skrótu „et. al.” zapisanego normalną czcionką (Boudevillain et al. 2009);
- powołanie na kolejną, wydaną w danym roku pozycję autora poprzez różnicowanie kolejnymi małymi literami alfabetu a, b itd. po przecinkach (King 1999a,b,c; Adams 2005a,b);
- powołanie na dwóch różnych autorów o tym samym nazwisku poprzez dodanie jednego lub więcej inicjałów, skrótów „Jr.” i in. (Smith E. 1965; Smith W. 1976; Smith W. Jr. 1999);

- stosowanie najpierw porządku chronologicznego, następnie alfabetycznego (Alexander 1961; Haeberli M. 1982; Haeberli Z. 1982; Haaberli Z. Jr. 2006);
- jeśli cytowana praca jest pod redakcją, nie podaje się tego w tekście głównym, ograniczając się jedynie do nazwisk redaktora (redaktorów);
- jeśli cytowana praca nie ma autorów, cytuje się instytucję sprawczą, a w ostateczności tytuł (np. akty prawne, niektóre strony internetowe). Jeśli w tym przypadku nazwa składa się z jednego lub dwóch słów, stosujemy pełny zapis bez określników typu „The”, „A/an” itp., a jeśli z trzech i więcej – z obowiązującego skrótu (United Nations 1976; CSO 2007). Szczegóły do opisu bibliograficznego tego typu publikacji podano dalej.
- zarówno w nawiasach, jak i poza nawiasami, używa się wyłącznie nazwisk autorów, bez podawania inicjału imion. Wyjątkiem jest stosowanie spójnika &/and: tego pierwszego używa się wyłącznie w przypadku cytacji w nawiasie: (Haworth & Hurley 1984), natomiast poza nawiasem stosuje się łącznik „and”: Haworth and Hurley (1984).

Dosłowne cytaty powinny być wzięte w cudzysłów, a cytacja, jeżeli pochodzi z monografii (nie z artykułu lub rozdziału w książce), dodatkowo oznaczona numerem strony, skąd wzięto zapożyczenie (Lowry 1964: 48), podobne zasady dotyczą tabel (przy tym po dwukropku występuje twarda spacja (skrót klawiaturowy Shift+Ctrl+spacja). Chodzi tutaj o możliwość łatwego dotarcia do źródła przez Czytelników. Cytowania grafiki (map, wykresów, fotografii, itd.) wymagają uzyskania zgody autora lub wydawnictwa, chyba że ich wykorzystanie jest dozwolone innymi przepisami.

1.2. Opis bibliograficzny

Opis bibliograficzny cytowanej pracy generalnie składa się z następujących członów, oddzielonych kropką lub przecinkiem:

Człon	sposób wydzielenia (znak interpunkcyjny po członie)
AUTOR	, przecinek (ale bez rozdzielania przecinkiem inicjałów imion)
Rok wydania	. kropka
Tytuł	. kropka
*Tytuł nadrzędnego zbioru	, przecinek
**numeracja	, przecinek
***Miejsce Wydania	: dwukropek
***Wydawca (Nazwa Wydawnictwa)	, przecinek
objętość	. kropka
dotatkowe informacje	[] w nawiasie kwadratowym
Numer DOI (fakultatywnie)	[] w nawiasie kwadratowym

* stosuje się tylko w przypadku zbiorów prac (w tym prac pod redakcją) i czasopism.

** stosuje się tylko w przypadku czasopism, serii wydawniczych i monografii wielotomowych.

*** stosuje się tylko dla zbiorów prac poza czasopismami, m.in. dla monografii i serii wydawniczych.

Całość opisu bibliograficznego powinna być zapisana jednym rodzajem (typem) czcionki, najlepiej Times New Roman). Nie stosuje się pogrubiania, podkreślania oraz rozstrzelania i kerningu.

Autorzy, a w przypadku ich braku instytucje sprawcze, są zawsze zapisywani kapitalikami (np.: JONES J.B., UNITED NATIONS, CSO).



ISSN 1643-2312

Kursywa zarezerwowana jest wyłącznie dla tytułów prac danego autora. Dotyczy to m.in. tytułów artykułów w czasopismach i monografiach oraz rozdziałów w monografiach. Jeśli jest cytowany tylko rozdział monografii jakiegoś autora, to wówczas tytuł tej monografii (zwykle pod redakcją) pozostaje zapisany normalnym krojem czcionki. Podobnie w normalny sposób (nie kapitalikami) zostaje zapisany redaktor tej monografii.

Dużą literą rozpoczynane są poszczególne człony oraz wszystkie słowa w nazwach własnych (w tym czasopism). Przydawki, rodzajniki itp. pisane są zawsze z małej litery, chyba że występują na początku członu. Stosuje się alfabet łaciński ze wszystkimi znakami diakrytycznymi dla danego języka.

W brzmieniu oryginalnym zapisuje się tytuły nieanglojęzyczne, o ile nie miały anglojęzycznych tłumaczeń. W zamianie alfabetów nielacińskich na alfabet łaciński stosuje się zalecenia transliteracyjne ISO (International Organization for Standardization), w tym dla cyrylicy transliterację zgodną z normą ISO 9:1995 (w Polsce pod nazwą PN ISO:9:2000; przydatna strona internetowa: <http://demo.icu-project.org/icu-bin/translit/>). Jeśli są z tym trudności, prosimy o dostarczenie oryginału cytowanej pracy, tj. pdf, skanu, linku, itd. Przykłady:

ALEXANDER C.S., 1961. *The marine terraces of Aruba, Bonaire, and Curaçao, Netherlands Antilles*. Annals of the Association of American Geographers, vol. 51, no. 1, pp. 102-123. [DOI: 10.1111/j.1467-8306.1961.tb00370.x]

LÖSCH A., 1940. *Die räumliche Ordnung der Wirtschaft. Eine Untersuchung über Standort, Wirtschaftsgebiete und internationalen Handel*, Jena: Fischer, 348 pp.

BOUDEVILLAIN B., ARGENCE S., CLAUD C., DUCROCQ V., JOLY B., JOLY A., LAMBERT D., NUISSIER O., PLU M., RICARD D., ARBOGAST P., BERNE A., CHABOUREAU J.P., CHAPON B., CRÉPIN F., DELRIEU G., DOERFLINGER E., FUNATSU B., KIRSTETTER P.E., MASSON F., MAYNARD K., RICHARD E., SANCHEZ E., TERRAY L., WALPERSDORF A., 2009. *Cyclogenèses et précipitations intenses en région méditerranéenne: origines et caractéristiques*. La Météorologie, vol. 66, pp. 18-28.

NEFEDOVA T. G., TREJVIŠ A. I., 1996. *Postsovetskoe prostranstvo Rossii*. Mir Rossii, vol. 5, no. 2, pp. 3-43. (dla porównania zapis oryginału: НЕФЕДОВА Т.Г., ТРЕЙВИШ А.И., 1996. *Постсоветское пространство России*. Мир России).

1.3. Autor

Może nim być autor lub redaktor, a w przypadku wyraźnego ich braku (np. w różnego rodzaju raportach, dokumentach itd.) instytucja sprawcza. W ostateczności w polu tym można wpisać sam tytuł (akty prawne, strony internetowe). W opisie bibliograficznym należy podać wszystkich autorów w kolejności widniejącej na publikacji, wykazując pełne nazwisko oraz pierwsze litery imion (te ostatnie bez rozdzielania spacją). W przypadku redaktorów należy podać ich wszystkich w kolejności wykazanej na publikacji, stosując skróty (**ed.**) lub (**eds.**). Co do zasady, nie podaje się autorów tłumaczeń, chyba że jest to ściśle związane ze specyfiką danej tematyki, omawianej w artykule, wówczas stosuje się skrót (**trans.**). Jeśli to zaznaczone w oryginale publikacji, należy podać w nawiasie dodatkowe informacje o specyficznym udziale autorów, np. współpraca, kierownictwo, itp., stosując pełny zapis zgodny z oryginałem (**co-operation, guidance, leading, elaboration**). Przykłady:



ISSN 1643-2312

BENDER M.L., FAIRBANKS R.G., TAYLOR F.W., MATTHEWS R.K., GODDARD J.G., BROECKER W.S., 1979. *Uranium-series dating of the Pleistocene reef tracts of Barbados, West Indies*. Geological Society of America Bulletin, vol. 90, part 1, pp. 577-594.

BIRKS H.J.B., GORDON A.D. (eds.), 1985. *Numerical methods in Quaternary pollen analysis*. London: Academic Press, 317 pp.

UNITED NATIONS, 2002. *Report of the world summit on sustainable development*. New York: United Nations, 167 pp. [typescript]

USDA-NRCS, 1996. *Soil survey laboratory methods manual*. Soil Survey Investigations Report, vol. 42, Lincoln: National Soil Survey Center, 99 pp.

EUROPEAN COMMISSION, 2010. *Europe 2020. A European strategy for smart, sustainable and inclusive growth*. Brussels: European Commission, 37 pp. <http://ec.europa.eu/research/era/docs/en/investing-in-research-european-commission-europe-2020-2010.pdf> [1 May 2012]

DG AGRI, 2009. *Rural development in the European Union. Statistical and economic information, Report 2009*. Paris: European Union. Directorate-General for Agriculture and Rural Development, 411 pp., http://ec.europa.eu/agriculture/agrista/rurdev2009/RD_Report_2009.pdf [1 May 2012]

1.4. Rok wydania

Podaje się rok lub lata wydania (SMITH A., 1980; NOVÁK L., 1903-1907). W przypadku wydawnictw na etapie druku stosuje się skrót *in print*, dla braku daty wydania skrót *s.a.* (*sine annum*). Dopuszczalne jest też stosowanie określnika *about (~1900)*. W przypadku prac tłumaczonych i wznawianych podaje się datę tłumaczenia lub wznowienia, a nie oryginału. Preferowane są przy tym wydania w języku angielskim. W przypadku stron internetowych podaje się rok ostatniej zmiany (może to być rok utworzenia). W przypadku aktów prawnych podaje się rok odpowiedniego dziennika urzędowego, a nie np. datę uchwalenia, która może być wcześniejsza.

1.5. Tytuł pracy

Tytuł pracy jest pisany kursywą. Należy podać go możliwie dokładnie, zwłaszcza ze wszystkimi podtytułami. Podtytuły powinny być oddzielone kropką. W języku angielskim duże litery dozwolone są tylko w nazwach własnych oraz po kropce, nawet jeśli w oryginale jest inaczej. W innych językach dopuszczalny jest zapis zgodny z ortografią narodową (m.in. w języku niemieckim). Przykłady:

SOUDEK D., ROBINSON G.G.C., 1983. *Electrophoretic analysis of the species and population-structure of the diatom Asterionella formosa*. Canadian Journal of Botany, vol. 61, pp. 418-433.

STENGER-KOVÁCS C., PADISÁK J., BIRÓ P., 2006. *Temporal variability of Achnantheidium minutissimum (Kützing) Czarniecki and its relationship to chemical and hydrological features of the Torna-stream, Hungary*. [in:] E. Ács, K.T. Kiss, J. Padisák, K.É. Szabó (eds.), 6th International Symposium on Use of Algae for Monitoring Rivers, Göd: Magyar Algológiai Társaság, pp. 133-138.

GILMOUR D., 2006. *Curzon. Imperial statesman*. London: Farrar Straus Giroux, 684 pp.

1.6. Tytuł nadrzędnego zbioru

Jest to nazwa czasopisma, serii wydawniczej, monografii lub innego rodzaju publikacji, w której znajduje się więcej niż jedna samodzielna, zazwyczaj autorska praca. W czasopismach i seriach wydawniczych zapisuje się ją na ogół z dużych liter, za wyjątkiem rodzajników, spójników, itp. (jeśli nie są pierwszym słowem), a w pracach pod redakcją – z pierwszej dużej litery, chyba że jest to nazwa własna, np. konferencji (ale i tu obowiązują małe litery dla spójników itp.). Przed nazwą nadrzędnego zbioru stosuje się zapis „[in:]”, po którym podaje się inicjały redaktorów i nazwiska oraz skróty w nawiasie. Przykłady:

KUHRY P., 1994. *The role of fire in the development of Sphagnum-dominated peatlands in western boreal Canada*. *Journal of Ecology*, vol. 82, no. 3-4, pp. 899-910.

HAWORTH E.Y., HURLEY M.A., 1984. *Comparison of the stelligeroid taxa of the centric diatom genus Cyclotella*. [in:] M. Ricard (ed.), *Proceedings of the 8th International Diatom Symposium – Paris*, Koenigstein: Koeltz Scientific Books, pp. 43-58.

ZIJDERVELD J.D.A., 1967. *AC demagnetization of rock: analysis of results*. [in:] D.W. Collinson, Creer K.M., Runcorn S.K. (eds.), *Methods in paleomagnetism*, Amsterdam: Elsevier, pp. 254-286.

1.7. Miejsce wydania i wydawca

Stosuje się je w przypadku wydawnictw nieciągłych oraz tych wydawnictw ciągłych, które mają charakter lokalny lub istnieje możliwość pomylenia ich z innym wydawnictwem o tej samej nazwie. Stosuje się nazwy własne obowiązujące w danym języku, ale zgodnie z zapisem transliterowanym w języku łacińskim. W przypadku mniejszych miejscowości oraz tych, które mają większe odpowiedniki w innych częściach świata, wskazane jest podawanie w nawiasie krajów. Nazwy kilku miejscowości wydania podaje się z wykorzystaniem łącznika (-), a nazwy różnych wydawnictw po przecinku. Nie umieszcza się rozwinięć ani ich skrótów przy nazwach wydawnictw typu: Pub. Co., S.A., itp. (powinno być przykładowo **McGraw-Hill** zamiast The McGraw-Hill Companies). Jeśli jednak słowo „Publishing” jest integralną częścią nazwy własnej wydawnictwa (np. **Pelican Publishing Company**), należy je pozostawić. W przypadku wydawcy opisanego w sposób hierarchiczny (Warsaw University, Faculty of Geology, Department of Quaternary) należy najlepiej pozostawić tylko najbardziej generalny człon (**Warsaw University**). Przykład:

PARKER J.G., 1991. *Lord Curzon 1859-1925. A bibliography*. *Bibliographies of British Statesmen*, vol. 5, **New York: Greenwood Press**, 124 pp.

W przypadku braku wydawcy (nazwy wydawnictwa) stosuje się skrót **s.n.** (*sine nomine*), a braku miejsca wydania – skrót **s.l.** (*sine locum*).

1.8. Numeracja

W przypadku wydawnictw ciągłych, seryjnych i wielotomowych stosuje się skróty rodzajowe i liczby opisujące możliwie wyczerpująco kolejność tomów, woluminów, zeszytów itd., w których ukazała się praca. Stosuje się wyłącznie arabskie liczby (np. jeśli w oryginale są znaki rzymskie), ewentualnie litery (**A**, **a** itd.), jeśli są w numeracji. Tomy łączone zapisuje się wyłącznie poprzez łącznik (-), a nie przez ukośnik, półpauzę itp.

1.9. Objętość, w tym określniki liczby stron

W przypadku powołania się na całą monografię podaje się liczbę wszystkich numerowanych stron w pozycji (145 pp.). W sytuacji, gdy nie wszystkie strony są numerowane, nie podaje się dodatkowo liczby stron nienumerowanych (oznaczonych np. liczbami rzymskimi), załączników itd. W przypadku artykułu bądź fragmentu innej publikacji wpisuje się zapis od-do (pp. 3-19), przy czym kolejne liczby są rozdzielone łącznikiem, a nie np. półpauzą (skrót klawiaturowy Ctrl-).

1.10. Układ alfabetyczny (autor, data)

Ogólnie, stosuje się kolejność alfabetyczną z uwzględnieniem w nazwiskach przedrostków, rodzajników, przyimków, przydawek (DA SILVA, DE LA BARREDA, O'CALLAGHAN, VAN TASSEL, MC QUEEN), przy czym słowa te powinny być zapisane z dużej lub małej litery zgodnie z oryginałem:

LE GOFF H., FLANNIGAN M.D., BERGERON Y., 2009. *Potential changes in monthly fire risk in the eastern Canadian boreal forest under future climate change*. Canadian Journal of Forest Research, vol. 39, no. 12, pp. 2369-2380.

O'BRIEN R., 1992. *Global Financial Integration. The End of Geography*. Royal Affairs, vol. 68, no. 3, London: Royal Institute of International Affairs, 531 pp.

Ó HUALLACHÁIN B., 1994. *Foreign banking in the American urban system of financial organization*. Economic Geography, vol. 70, iss. 3, pp. 206-228.

VAN DEN BERGH S., 1949. *Meteor Observations at the Pic-du-Midi Observatory*. Popular Astronomy, vol. 57, no. 1, pp. 68-70.

W przypadku kilku pozycji tego samego autora zachowuje się porządek chronologiczny, od najstarszej do najnowszej publikacji:

BROWN J.H., 1971. *Mammals on mountaintops: nonequilibrium insular biogeography*. American Naturalist, vol. 105, no. 945, pp. 467-478.

BROWN J.H., 1973. *Species diversity of seed-eating desert rodents in sand dune habitats*. Ecology, vol. 54, no. 4, pp. 775-787.

W przypadku, gdy roczniki powtarzają się, dodajemy kolejne małe litery łacińskie alfabetu. Kolejność powinna być zgodna z kolejnością występowania w tekście:

ADAMS P.J., 1971a.

ADAMS P.J., 1971b.

2. Zapis wybranych typów publikacji

2.1. Dokumenty wydane drukiem (posiadające ISSN lub ISBN)

2.2.1. Monografia jedno- lub wielotomowa



AUTOR, rok wydania. Tytuł. Miejsce Wydania: Nazwa Wydawnictwa (Wydawca), numeracja, strony. Jeśli brak jest jednej z powyższych informacji, opis podaje się bez niej.

JUGGINS S., 2003. *C2 user guide. Software for ecological and palaeoecological data analysis and visualisation*. Newcastle Upon Tyne: University of Newcastle, 73 pp.

SHINN E.A., LIDZ B.H., KINDINGER J.L., HUDSON J.H., HALLEY R.B., 1989. *Reefs of Florida and the Dry Tortugas: a guide to the modern carbonate environments of the Florida Keys and the Dry Tortugas*. St. Petersburg (US): U.S. Geological Survey, 53 pp.

POPPE G.T., GOTO Y., 1993. *European Seashells. Volume 2*. Wiesbaden: Verlag Christa Hemmen, 221 pp.

2.2.2. Rozdział w monografii

AUTOR, rok wydania. Tytuł pracy. Redaktor, Tytuł nadrzędny, Miejsce Wydania: Nazwa Wydawnictwa, wydanie, strony.

HAWORTH E.Y., HURLEY M.A., 1984. *Comparison of the stelligeroid taxa of the centric diatom genus Cyclotella*. [in:] M. Ricard (ed.), *Proceedings of the 8th International Diatom Symposium*, Paris-Koenigstein: Koeltz Scientific Books, pp. 43-58.

MILNES A.R., FITZPATRICK R.W., 1989. *Titanium and zirconium minerals*. [in:] J.B. Dixon, S.B. Wee (eds.), *Minerals in soil environment*, Madison: Soil Science Society of America, 2nd edn., pp. 1131-1205.

2.2.3. Seria wydawnicza

Tak samo jak monografia oraz dodanie po **Tytule Nazwy Serii** i jej **numeracji**, a następnie **Miejsca Wydania: Nazwy Wydawnictwa** i **liczby stron**. Uwaga: seria wydawnicza to nie to samo co czasopismo.

PARKER J.G., 1991. *Lord Curzon 1859-1925. A bibliography*. *Bibliographies of British Statesmen*, vol. 5, New York: Greenwood Press, 124 pp.

GAWRYSZEWSKI A., 2005. *Ludność Polski w XX wieku*. *Monografie*, vol. 5, Warszawa: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, 623 pp.

2.2.4. Rozdział w serii wydawniczej

Tak samo jak rozdział w monografii oraz dodanie **Nazwy Serii** i jej **numeracji** przed **Miejscem Wydania: Nazwą Wydawnictwa**. Jeżeli cytowany tom serii wydawniczej posiada własny **Tytuł nadrzędny** (i ewentualnie **Redaktora**), informacja ta jest stawiana zaraz po **Tytule** (tak jak w monografii).

NANGIA S., HANSRAJ N., 2005. *Ethics and the environment in India*. [in:] A. Potrykowska (ed.), *Population, environment and development*, *Prace Geograficzne*, no. 202, Warszawa: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, pp. 33-48.

2.2.5. Artykuł w czasopiśmie

AUTOR, rok wydania. Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, numeracja, strony.

JENG W.-L., 2006. *Higher plant n-alkane average chain length as an indicator of petrogenic hydrocarbon contamination in marine sediments*. Marine Chemistry, vol. 102, iss. 3-4, pp. 242-251.

TÖRNQVIST G., 2004. *Creativity in time and space*. Geografiska Annaler. Series B. Human Geography, vol. 86, no. 4, pp. 227-244.

2.2.6. Atlasy i mapy

AUTOR lub REDAKTOR, rok wydania. Tytuł. Podtytuł. Oznaczenie, Godło (skala), numeracja, Miejsce Wydania: Nazwa Wydawnictwa. Poszczególne mapy co do zasady powinny być opisane tak samo jak rozdziały w monografiach lub seriach wydawniczych.

PREST V.K., GRANT D.G., RAMPTON V.N., 1968. *Glacial Map of Canada*. Map 1253A, 1:5 000 000, Ottawa: Geological Survey of Canada.

STACHY J. (ed.), 1986. *Atlas hydrologiczny Polski*. Warszawa: Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Wydawnictwa Geologiczne.

2.2. Dokumenty elektroniczne

Dokumentem elektronicznym uznaje się publikację, która nie mają swego odpowiednika wydane go drukiem w tradycyjnej formie (forma piśmiennicza). Strony internetowe: Jeśli jest taka możliwość, opis powinien być taki sam, jak w przypadku prac wydanych drukiem, bez podawania numeracji i objętości, a na końcu opisu bibliograficznego należy dodać informację o internetowym pochodzeniu. Kolejność powinna być zatem następująca: **AUTOR, WYDAWCA**, a wyjątkowo **TYTUŁ DOKUMENTU** (z zachowaniem zasady skrótów dla nazw trójczłonowych i dłuższych), rok umieszczenia dokumentu lub ostatniej aktualizacji (dopuszcza się lata wydania, jeśli tak jest oznaczona strona). **TYTUŁ. Wydawca, adres internetowy strony [data wejścia]**.

DILL D.L., MERCURI R., NEUMANN P.G., WALLACH D.S., 2012. *Frequently Asked Questions about DRE Voting Systems*. Verified Voting Foundation, <http://www.verifiedvoting.org/drefaq.asp> [1 October 2012].

WIKIPEDIA, 2012. *Sultanate of Zanzibar*. Wikimedia Foundation, http://en.wikipedia.org/wiki/Sultanate_of_Zanzibar [8 August 2012].

CIT, 2012. *NASA Jet Propulsion Laboratory*. California Institute of Technology, <http://www.jpl.nasa.gov/> [1 December 2011].

Pliki pobrane z sieci o wyraźnej strukturze (*.pdf, *.doc) lub nośniki elektroniczne: Te same zasady, jak dla publikacji drukowanych, dodatkowo z podaniem **adresu internetowego** i **daty wejścia**.

DYKE A.S., MOORE A., ROBERTSON L., 2003. *Deglaciation of North America*. Ottawa: Geological Survey of Canada, open file 1574, http://geopub.nrcan.gc.ca/moreinfo_e.php?id=214399 [1 April 2010].

FLORIAŃCZYK Z., 2007. *Rural technology transfer in transition economies in Poland. D12-3 Fourth 6-monthly report. CEEC AGRI POLICY: Agro economic policy analysis of the new member state, the candidate states and the countries of the western Balkan*. s.l.: Agripolicy.net, 17 pp.



ISSN 1643-2312

[http://www.euroqualityfiles.net/cecap/ Report 4/Section 2 country report/CEECAP report 4 section 2 POLAND.pdf](http://www.euroqualityfiles.net/cecap/Report_4/Section_2_country_report/CEECAP_report_4_section_2_POLAND.pdf) [1 May 2012]

SANBORN-BARRIE M., CHAKUNGAL J., BULLER G., 2009. *Bedrock field data and photographic record of exposed Precambrian basement, Southampton Island, Nunavut*. Ottawa: Geological Survey of Canada, Open File 6177 [DVD, no. 1].

2.3. Dokumenty niepublikowane (w tym tzw. „szara literatura”)

Dotyczy to materiałów nieposiadających numeru ISSN lub ISBN oraz niezamieszczanych na stronach internetowych (choć należy sobie zdawać sprawę, że granica jest tu płynna, gdyż np. starsze drukowane na maszynie materiały mogą być skanowane i zamieszczane na stronach internetowych). Opis powinien być taki sam, jak w przypadku prac wydanych drukiem, jedynie na końcu opisu bibliograficznego należy dodać informację [typescript] (maszynopis, rękopis itp.). W przypadku dokumentów niepublikowanych informacja o objętości jest fakultatywna. Należy tu sugerować się zasadą, że liczbę stron należy podawać w przypadku tych dzieł (opracowań, maszynopisów, wydruków, dokumentów w postaci elektronicznych plików PDF itp.), które posiadają strukturę podobną do typowego artykułu, monografii, itp.

KOHNO A., STUBBLEFIELD A., RUBIN A.D., WALLACH D.S., 2004. *Analysis of an electronic voting systems*. Johns Hopkins University Information Security, 23 pp. [typescript]

2.4. Dokumenty prawne

W opisach należy przede wszystkim uwzględniać określniki, pozwalające na identyfikację w narodowych systemach prawnych, stosując m.in. przyjmowane tam skróty dotyczące dzienników urzędowych (bez ich szczegółowego wymieniania):

NEPA, 1969. *National Environmental Policy Act*. L. 91-190, 42 U.S.C. 4321-4347, US.

W razie jakichkolwiek wątpliwości należy podać jak najwięcej informacji, które pomogą Redakcji w ostatecznym ustaleniu prawidłowego zapisu.